

# Sommario

13	<b>Premessa alla seconda edizione</b>
15	<b>Premessa alla prima edizione</b>
17	<b>1. La motivazione necessaria per sostenere il concorso</b>
17	1.1 L'importanza della motivazione
18	1.2 Il dirigente scolastico vive un'esperienza stimolante
19	1.3 Il dirigente scolastico contribuisce a migliorare la realtà
21	1.4 Il dirigente scolastico esercita un ruolo di garanzia
21	1.5. La preparazione del dirigente scolastico
24	1.6 I principi da tenere (più o meno) sempre presenti
25	1.7 Il principio fondamentale del dirigente
27	<b>2. Indicazioni pratiche sulle prove preselettive e selettive</b>
27	2.1 Considerazioni sul regolamento concorsuale
28	2.2 Indicazioni sui test preselettivi
29	2.3 Indicazioni sulla prova scritta
30	2.4 Indicazioni sulla prova orale
31	2.5 L'assunzione in prova
33	<b>3. Normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia con particolare attenzione ai processi di riforma in atto</b>
33	3.1 La Costituzione
35	3.2 Il sistema scolastico pre-autonomistico
35	3.2.1 <i>Le disposizioni legislative generali in materia di istruzione</i>
39	3.2.2 <i>I prodromi dell'autonomia scolastica</i>
42	3.3 L'autonomia scolastica

44	3.3.1 <i>La «riforma Moratti»</i>
46	3.3.2 <i>La «riforma Fioroni»</i>
48	3.3.3 <i>Il «riordino Gelmini»</i>
52	3.3.4 <i>Le azioni del Ministro Profumo</i>
53	3.3.5 <i>Il Ministro Carrozza</i>
55	3.4 <i>«La Buona Scuola»</i>
59	3.5 <i>I decreti delegati de «La Buona Scuola»</i>
60	3.5.1 <i>Il d.lgs. 59/2017</i>
61	3.5.2 <i>Il d.lgs. 60/2017</i>
62	3.5.3 <i>Il d.lgs. 61/2017</i>
65	3.5.4 <i>Il d.lgs. 62/2017</i>
68	3.5.5 <i>Il d.lgs. 63/2017</i>
70	3.5.6 <i>Il d.lgs. 64/2017</i>
72	3.5.7 <i>Il d.lgs. 65/2017</i>
74	3.5.8 <i>Il d.lgs. 66/2017</i>
78	3.6 <i>Ulteriori interventi normativi che coinvolgono la scuola</i>
78	3.6.1 <i>Il «correttivo» del codice dei contratti pubblici</i>
79	3.6.2 <i>Il decreto-legge «Lorenzin» sulla prevenzione vaccinale</i>
82	3.6.3 <i>La legge contro il cyberbullismo</i>
84	3.6.4 <i>La «riforma Madia» della P.A.</i>
87	3.6.5 <i>La sottoscrizione del CCNL 19/04/2018 del comparto Istruzione e Ricerca</i>
87	3.6.6 <i>Il decreto «Milleproroghe» 2018</i>
87	3.6.7 <i>L'adeguamento della normativa nazionale al regolamento (UE) 2016/679 sulla «privacy»</i>
88	3.6.8 <i>La nuova gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche</i>
88	3.6.9 <i>La legge di bilancio per il 2019</i>
91	<b>4. Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realtà delle istituzioni scolastiche ed educative statali</b>
91	4.1 <i>Lo studio delle organizzazioni</i>
91	4.1.1 <i>Introduzione</i>
93	4.1.2 <i>La scuola classica</i>
98	4.1.3 <i>La scuola motivazionalista</i>
100	4.1.4 <i>La scoperta della complessità e la scuola sistemica</i>
103	4.2 <i>La specifica complessità delle istituzioni scolastiche</i>
106	4.3 <i>Management, leadership e leadership diffusa</i>
109	4.4 <i>La conduzione delle istituzioni scolastiche</i>
112	4.5 <i>L'intelligenza emotiva</i>
114	4.6 <i>La ripartizione del lavoro tra le persone</i>

119	4.7 I collaboratori del dirigente e la loro scelta
120	4.7.1 <i>La nozione di «collaboratore» del dirigente scolastico</i>
121	4.7.2 <i>Docenti «delegati» dal dirigente e docenti «coadiutori» del dirigente</i>
123	<b>5. Processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del Piano triennale dell'offerta formativa, all'elaborazione del Rapporto di autovalutazione e del Piano di miglioramento, nel quadro dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e in rapporto alle esigenze formative del territorio</b>
123	5.1. <i>Quale offerta formativa per il domani?</i>
126	5.2 <i>Il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)</i>
130	5.3 <i>L'autonomia didattica e il successo formativo</i>
133	5.4 <i>Altri contenuti del PTOF a carattere (più o meno) obbligatorio</i>
137	5.4.1 <i>Ulteriori contenuti «obbligatori»</i>
138	5.5. <i>L'autonomia organizzativa</i>
140	5.6 <i>Il PTOF e il territorio</i>
143	5.7 <i>Il PTOF e la rendicontazione sociale</i>
144	5.8 <i>Il PTOF e le attività di aggiornamento e formazione</i>
147	5.9 <i>Il PTOF e il Programma annuale</i>
148	5.10 <i>Alcuni errori da evitare</i>
151	5.11 <i>Una possibile strutturazione del PTOF</i>
152	5.12 <i>Il Rapporto di autovalutazione (RAV)</i>
157	5.13 <i>Il Piano di miglioramento (PDM)</i>
159	<b>6. Valutazione e autovalutazione del personale, degli apprendimenti, dei sistemi e dei processi scolastici</b>
159	6.1 <i>Valutare che cosa?</i>
162	6.2 <i>La valutazione degli alunni</i>
166	6.3 <i>Una visione più ampia della valutazione</i>
167	6.4 <i>La valutazione del personale</i>
172	6.5 <i>Il compenso dei «delegati» e dei «coadiutori»</i>
173	6.6 <i>La valutazione del dirigente scolastico</i>
178	6.7 <i>Il periodo di prova del personale docente e ATA</i>
180	6.8 <i>Il comitato per la valutazione dei docenti</i>
183	<b>7. Organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realtà del personale scolastico</b>
183	7.1 <i>Introduzione</i>
185	7.1.1 <i>Il potere organizzatorio del dirigente</i>

187	7.2 L'organizzazione del lavoro del personale ATA
187	7.2.1 <i>L'attività amministrativa scolastica</i>
188	7.2.2 <i>Rilevanza del rapporto con il DSGA</i>
191	7.2.3 <i>L'organizzazione della segreteria</i>
195	7.2.4 <i>Piano annuale delle attività del personale ATA</i>
195	7.2.5 <i>Incarichi specifici del personale ATA</i>
196	7.3 L'organizzazione del lavoro dei docenti
197	7.3.1 <i>L'organico dell'autonomia e la «chiamata diretta»</i>
198	7.3.2 <i>Assegnazione dei docenti alle classi</i>
199	7.3.3 <i>Designazione del segretario del consiglio di classe</i>
200	7.3.4 <i>Piano annuale delle attività del personale docente</i>
201	7.3.5 <i>I principali incarichi conferibili ai docenti</i>
202	7.4 I «collaboratori» del dirigente
203	7.4.1 <i>Il cosiddetto «collaboratore vicario»</i>
205	7.4.2 <i>Il coordinatore di classe</i>
205	7.4.3 <i>La delega a presiedere i consigli di classe</i>
206	7.5 L'organizzazione del lavoro degli organi collegiali
208	7.5.1 <i>Suggerimenti operativi di carattere generale</i>
211	7.5.2 <i>Il consiglio di istituto</i>
214	7.5.3 <i>Il collegio dei docenti</i>
217	7.5.4 <i>I consigli di classe</i>
219	7.5.5 <i>Il comitato studentesco</i>
219	7.5.6 <i>Il comitato dei genitori</i>
220	7.6 La gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti
221	7.6.1 <i>Fascicolo del personale, ordinario e riservato</i>
222	7.6.2 <i>Assunzioni a tempo determinato e indeterminato</i>
223	7.6.3 <i>Certificazione antipedofilia</i>
223	7.6.4 <i>Concessione di ferie e permessi</i>
224	7.6.5 <i>Assenze per malattia e relative problematiche</i>
227	7.6.6 <i>Rivalsa per incidenti a dipendenti</i>
228	7.6.7 <i>Sostituzione DSGA assente</i>
229	7.6.8 <i>Attività alternative all'IRC</i>
230	7.6.9 <i>Registrazione delle presenze del personale</i>
231	7.6.10 <i>Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici</i>
231	7.6.11 <i>Visite mediche collegiali</i>
232	7.6.12 <i>Incompatibilità</i>
234	7.6.13 <i>Cartellino identificativo</i>
235	7.6.14 <i>Sostituibilità del personale in caso di sciopero</i>

237	<b>8. Contabilità di Stato, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali</b>
237	8.1 Istituzioni scolastiche e Istituzioni educative
238	8.1.1 <i>I dirigenti scolastici e la gestione amministrativo-contabile</i>
240	8.1.2 <i>I principi contabili generali</i>
241	8.2 La gestione finanziaria
241	8.2.1 <i>Predisposizione e gestione del Programma annuale</i>
248	8.2.2 <i>I residui</i>
250	8.2.3 <i>Modifiche al Programma annuale</i>
252	8.2.4 <i>Il Conto consuntivo</i>
253	8.2.5 <i>Il controllo della gestione</i>
254	8.3 Le gestioni economiche
255	8.3.1 <i>Aziende agrarie e aziende speciali</i>
256	8.3.2 <i>Attività per conto terzi</i>
257	8.3.3 <i>Gestione dei convitti annessi alle istituzioni scolastiche</i>
258	8.3.4 <i>Gestione dei convitti e degli educandati con istituzioni scolastiche annesse</i>
259	8.4 La gestione patrimoniale
259	8.4.1 <i>Soggetti coinvolti nella gestione patrimoniale e relative responsabilità</i>
260	8.4.2 <i>Tenuta degli inventari</i>
263	8.4.3 <i>Opere dell'ingegno e proprietà industriale</i>
264	8.4.4 <i>Gestione dei beni immobili</i>
265	8.5 Documenti contabili obbligatori – eventuali verifiche
267	8.6 L'attività negoziale relativa ai contratti di appalto
271	8.6.1 <i>Interventi del consiglio di istituto nell'attività negoziale</i>
272	8.6.2 <i>La normativa degli appalti pubblici e il ricorso alla CONSIP</i>
274	8.6.3 <i>Le procedure di gara</i>
282	8.6.4 <i>L'affidamento diretto</i>
283	8.6.5 <i>L'affidamento mediante RDO (Richiesta di offerta)</i>
283	8.6.6 <i>Cosa fare dopo l'aggiudicazione</i>
285	8.7 L'attività negoziale relativa alle concessioni di servizi
287	8.8 L'attività negoziale relativa ai contratti di lavoro autonomo
289	<b>9. Elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico, nonché di diritto penale</b>
289	9.1 Introduzione
289	9.2 L'ordinamento giuridico generale
290	9.3 La gerarchia delle fonti del diritto
294	9.4 La Costituzione

295	9.5 Cenni di diritto civile
306	9.6 Le relazioni sindacali
307	9.6.1 <i>Il perché delle relazioni sindacali a scuola</i>
308	9.6.2 <i>I soggetti delle relazioni sindacali scolastiche</i>
310	9.6.3 <i>L'oggetto delle relazioni sindacali</i>
315	9.6.4 <i>La contrattazione integrativa</i>
322	9.6.5 <i>I controlli di regolarità</i>
324	9.6.6 <i>Considerazioni sull'atto datoriale unilaterale</i>
325	9.6.7 <i>La «disdetta» del contratto collettivo integrativo</i>
327	9.6.8 <i>Il «bonus» premiale e la contrattazione integrativa</i>
328	9.7 Cenni di diritto amministrativo
329	9.7.1 <i>La legge 241/1990 e i procedimenti amministrativi</i>
332	9.8 I procedimenti amministrativi scolastici
336	9.8.1 <i>Accesso «documentale» agli atti</i>
337	9.8.2 <i>Aggiudicazione di contratti d'appalto o di concessione</i>
337	9.8.3 <i>Iscrizione degli alunni alle classi iniziali</i>
338	9.8.4 <i>Iscrizione ex art. 192, comma 4 del d.lgs. 297/1994</i>
338	9.8.5 <i>Istruzione-valutazione degli alunni</i>
338	9.8.6 <i>Annullamento d'ufficio</i>
338	9.9 Il Regolamento d'istituto
342	9.10 Il registro di classe e il registro «personale» del docente
345	9.11 Il sito web istituzionale
347	9.12 Trasparenza, riservatezza e pubblicità
349	9.12.1 <i>Il Procedimento amministrativo di accesso civico</i>
351	9.13 Cenni di diritto penale
354	9.13.1 <i>Ruolo del dirigente scolastico in materia penale</i>
356	9.13.2 <i>I delitti contro la Pubblica Amministrazione</i>
359	9.13.3 <i>I delitti contro la persona</i>
363	9.14 Le obbligazioni giuridiche del dirigente scolastico
364	9.15 Le cinque responsabilità del dirigente scolastico
367	<b>10. Il contenzioso</b>
367	10.1 <i>Contenzioso perché?</i>
368	10.2 <i>Rispondere a richieste e «diffide»?</i>
371	10.3 <i>I procedimenti disciplinari nei confronti del personale</i>
372	10.3.1 <i>Adempimenti generali</i>
372	10.3.2 <i>Gli accertamenti (o indagini) preliminari</i>
374	10.3.3 <i>L'atto di contestazione di addebiti</i>
375	10.3.4 <i>La difesa dell'incolpato</i>
376	10.3.5 <i>Gli accertamenti istruttori e la conclusione del procedimento</i>
376	10.4 <i>La sospensione cautelare</i>

377	<i>10.4.1 Condotte di grave rilevanza disciplinare (ed eventualmente penale)</i>
378	<i>10.4.2 Condotte riconducibili a uno stato patologico</i>
379	<i>10.4.3 Difficoltà ambientali</i>
380	10.5 I procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti
381	10.6 Assenze ingiustificate
382	10.7 Assenze dal domicilio durante la visita fiscale
383	10.8 Provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro
385	<b>11. La tutela della salute e della sicurezza</b>
385	11.1 La sicurezza a scuola
387	11.2 Il ruolo del dirigente scolastico
389	11.3 Il d.lgs. 81/2008 in (estrema) sintesi
390	11.4 Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza
391	<i>11.4.1 La valutazione di tutti i rischi</i>
393	<i>11.4.2 Informazione, formazione e addestramento</i>
396	<i>11.4.3 Manutenzione di ambienti, attrezzature e impianti</i>
397	11.5 Gli obblighi del datore di lavoro
397	<i>11.5.1 La sicurezza dei locali e degli edifici scolastici</i>
399	11.6 Oggetto e modalità di effettuazione della valutazione dei rischi
400	<i>11.6.1 Stress lavoro-correlato</i>
401	<i>11.6.2 Lavoratrici in stato di gravidanza</i>
402	<i>11.6.3 La sorveglianza sanitaria</i>
402	<i>11.6.4 Valutazione dei rischi interferenziali</i>
403	11.7 Il servizio di prevenzione e protezione e i suoi compiti
404	11.8 La gestione delle emergenze
404	<i>11.8.1 Primo soccorso</i>
405	<i>11.8.2 Prevenzione incendi e lotta antincendio</i>
409	<b>12. Conclusioni</b>
411	<b>Indice analitico</b>